

**ORGANIZAČNÝ PORIADOK  
OBECNÉHO ÚRADU OBCE**



Starosta obce Banský Studenec, v súlade s ustanovením §13 odsek 4 písmeno d) zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov (ďalej aj „zákon o obecnom zriadení“) vydáva vnútorný predpis číslo \_\_\_/2020

## **ORGANIZAČNÝ PORIADOK OBECNÉHO ÚRADU OBCE**

### **ČASŤ PRVÁ ZÁKLADNÉ USTANOVENIA**

#### **Článok 1 Predmet úpravy**

Organizačný poriadok Obecného úradu obce Banský Studenec (ďalej aj „*organizačný poriadok obecného úradu*“, „*organizačný poriadok*“) upravuje postavenie a pôsobnosť obecného úradu obce, postavenie volených orgánov obce vo vzťahu k obecnému úradu obce, štruktúru, hierarchiu, vnútornú organizáciu jednotlivých organizačných útvarov a organizačných zložiek obecného úradu obce a vnútorné riadiace vzťahy.

### **ČASŤ DRUHÁ PRÁVNE POSTAVENIE OBECNÉHO ÚRADU OBCE**

#### **Článok 2 Všeobecné ustanovenia**

- (1) Obecný úrad obce Banský Studenec (ďalej aj „*obecný úrad*“, „*obecný úrad obce*“) je v súlade s ustanoveniami zákona o obecnom zriadení<sup>1</sup> výkonným zázemím pre organizačné a administratívne zabezpečenie vecí obecného zastupiteľstva obce a starostu obce, ako aj orgánov zriadených obecným zastupiteľstvom obce.
- (2) Obecný úrad obce v súlade s ustanoveniami zákona o obecnom zriadení<sup>2</sup> nie je právnickou osobou.
- (3) Prácu obecného úradu obce riadi starosta obce.<sup>3</sup>

---

<sup>1</sup> §16 odsek 1 zákona o obecnom zriadení

<sup>2</sup> §1 odsek 1 zákona o obecnom zriadení

<sup>3</sup> §16 odsek 3 zákona o obecnom zriadení



- (4) Obecný úrad obce Banský Studenec má sídlo a poštovú adresu: 969 01 Banský Studenec č. 60.

### **Článok 3**

#### **Základné poslanie obecného úradu obce**

- (1) Obecný úrad obce Banský Studenec prostredníctvom zamestnancov obce zabezpečuje odborné, administratívne a organizačné činnosti, úkony a procesy súvisiace s plnením úloh obce Banský Studenec, Obecného zastupiteľstva obce Banský Studenec (ďalej aj „*obecné zastupiteľstvo obce*“, „*obecné zastupiteľstvo*“), ním zriadených orgánov a starostu obce Banský Studenec (ďalej aj „*starosta obce*“, „*starosta*“), najmä:
- a) zabezpečuje písomnú, elektronickú a komplexnú registratúrnu agendu obce a všetkých orgánov obce,
  - b) je podateľňou a výpravňou písomností obce,
  - c) zabezpečuje písomnú, elektronickú a komplexnú registratúrnu agendu všetkých orgánov obecného zastupiteľstva obce,
  - d) zabezpečuje písomnú agendu hlavného kontrolóra obce,
  - e) zabezpečuje odborné podklady a iné materiály a dokumenty na rokovanie obecného zastupiteľstva obce a jeho orgánov,
  - f) zhromažďuje podkladový vecný a právny materiál pre vydávanie rozhodnutí starostu obce, vypracováva písomné rozhodnutia starostu obce,
  - g) vykonáva všeobecne záväzné nariadenia obce, uznesenia obecného zastupiteľstva obce a rozhodnutia starostu obce,
  - h) vykonáva kontrolu plnenia všeobecne záväzných nariadení obce, uznesení obecného zastupiteľstva obce a rozhodnutí starostu obce,
  - i) zabezpečuje na požiadanie poslancom obecného zastupiteľstva obce potrebné podklady a odbornú pomoc pri plnení úloh vyplývajúcich z ustanovení osobitných predpisov,
  - j) zabezpečuje starostlivosť o majetok obce a úkony súvisiace so starostlivosťou o majetok obce,
  - k) zabezpečuje ďalšie činnosti súvisiace s originálnymi kompetenciami obce v rozsahu stanovenom príslušnými ustanoveniami osobitných predpisov,
  - l) kontroluje a pri výkone svojej činnosti spolupracuje s rozpočtovými a príspevkovými organizáciami, obchodnými spoločnosťami a inými právnickými osobami zriadenými alebo založenými obcou,
  - m) presadzuje záujmy obce v obchodných spoločnostiach a iných právnických osobách s majetkovou účasťou obce,
  - n) zabezpečuje plnenie úloh preneseného výkonu štátnej správy na obec.
- (2) Obecný úrad obce Banský Studenec je zároveň inštitucionálnym zázemím pre samosprávu a správu obce a je jedným z pracovísk zamestnancov obce.



#### **Článok 4**

##### **Zdroje financovania obecného úradu obce**

- (1) Financovanie a hospodárenie obecného úradu obce je súčasťou rozpočtu obce.
- (2) Rozpočet obce obsahuje samostatné položky určujúce výšku finančných prostriedkov určených na mzdy zamestnancov obce, ako aj výšku finančných prostriedkov určených na nákup technických, technologických a ďalších administratívnych prostriedkov slúžiacich na zabezpečenie činnosti obecného úradu obce.

### **ČASŤ TRETIA** **POSTAVENIE VOLENÝCH ORGÁNOV OBCE** **VO VZŤAHU K OBECNÉMU ÚRADU OBCE**

#### **Článok 5**

##### **Obecné zastupiteľstvo obce<sup>4</sup> a orgány obecného zastupiteľstva obce<sup>5</sup>** **vo vzťahu k obecnému úradu obce**

- (1) Obecné zastupiteľstvo obce vo vzťahu k obecnému úradu obce ako výkonnému zázemiu správy obce a výkonnému zázemiu pre organizačné a administratívne zabezpečenie vecí obecného zastupiteľstva obce a starostu obce, ako aj orgánov zriadených obecným zastupiteľstvom obce rozhoduje vo veciach v súlade s ustanoveniami zákona o obecnom zriadení,<sup>6</sup> v súlade s ustanoveniami ďalších osobitných predpisov aj v súlade s ustanoveniami Štatútu obce.
- (2) Obecný úrad obce prostredníctvom zamestnancov obce je administratívnym, organizačným aj registratúrnym zázemím pre obecné zastupiteľstvo obce a jeho orgány v súlade s ustanoveniami tohto Organizačného poriadku obecného úradu obce, s ustanoveniami ďalších vnútorných predpisov obce, v súlade s pracovnou náplňou jednotlivých zamestnancov obce aj v súlade s riadiacimi rozhodnutiami starostu obce.
- (3) Obecné zastupiteľstvo obce a poslanci obecného zastupiteľstva obce nie sú oprávnení zasahovať do výlučnej právomoci a pôsobnosti starostu obce určenej ustanoveniami osobitného predpisu,<sup>7</sup> vrátane riadenia zamestnancov obce.

---

<sup>4</sup> §11 odsek 1 zákona o obecnom zriadení

<sup>5</sup> §10 odsek 2 zákona o obecnom zriadení

<sup>6</sup> §11 odsek 4 zákona o obecnom zriadení

<sup>7</sup> najmä zákon o obecnom zriadení



## Článok 6

### Starosta obce<sup>8</sup> vo vzťahu k obecnému úradu obce

- (1) Starosta obce je predstaviteľom obce a najvyšším výkonným orgánom obce<sup>9</sup> a obecný úrad obce je zázemím starostu obce pre tento výkon.
- (2) Starosta obce je štatutárnym orgánom obce, zastupuje obec navonok vo vzťahu ku všetkým fyzickým a právnickým osobám.
- (3) Starosta obce je voleným orgánom obce a volia ho obyvatelia obce v priamych voľbách.
- (4) Starosta obce sa v súlade s ustanoveniami osobitného predpisu<sup>10</sup> posudzuje ako zamestnanec obce. Starosta obce vykonáva funkciu v rozsahu 1,0 úväzku. Rozsah výkonu funkcie starostu obce môže obecné zastupiteľstvo obce určiť najneskôr 90 dní pred voľbami na celé funkčné obdobie.<sup>11</sup>
- (5) Starosta obce vo vzťahu k obecnému úradu obce a k zamestnancom obce najmä:
  - a) určuje vnútornú organizáciu obecného úradu obce,
  - b) vydáva Organizačný poriadok obecného úradu, Pracovný poriadok zamestnancov obce, Poriadok odmeňovania zamestnancov obce,
  - c) vydáva pokyny a príkazy starostu obce,
  - d) vykonáva správu obce v súlade s ustanoveniami osobitných predpisov, v súlade s ustanoveniami Štatútu obce a v súlade s ustanoveniami všeobecne záväzných nariadení obce,
  - e) rozhoduje vo všetkých veciach správy obce, ktoré nie sú ustanoveniami osobitných predpisov, ustanoveniami Štatútu obce, alebo ustanoveniami ďalších vnútorných predpisov vyhradené obecnému zastupiteľstvu obce,
  - f) v pracovnoprávných a mzdových veciach plní úlohu zamestnávateľa, štatutárneho orgánu zamestnávateľa aj vedúceho zamestnanca,<sup>12</sup> uzatvára pracovné zmluvy, dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru, stará sa o skvalitňovanie kvalifikačnej štruktúry zamestnancov obce pracujúcich v obci na obecnom úrade obce,
  - g) uzatvára zmluvy s právnickými a fyzickými osobami, schvaľuje a podpisuje finančné a majetkové dokumenty v súlade s ustanoveniami osobitných predpisov, v súlade s ustanoveniami Štatútu obce aj v súlade s ustanoveniami ďalších vnútorných predpisov,
  - h) zabezpečuje úlohy na úseku krízového riadenia,
  - i) zabezpečuje materiálno-technické vybavenie obecného úradu obce a iných pracovísk podliehajúcich obci a stará sa o ich údržbu,
  - j) udeľuje plnú moc k zastupovaniu obce v právnych záležitostiach,
  - k) schvaľuje podanie žalôb obcou na súdy.

<sup>8</sup> §13 zákona o obecnom zriadení

<sup>9</sup> §13 odsek 1 zákona o obecnom zriadení

<sup>10</sup> zákon č. 253/1994 Z. z. o právnom postavení a platových pomeroch starostov obcí a primátorov miest v znení neskorších predpisov

<sup>11</sup> §11 odsek 4 písmeno i) zákona o obecnom zriadení

<sup>12</sup> §9 odsek 3 zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov



- (6) Starosta obce pre činnosť zamestnancov obce v rámci obecného úradu obce vydáva aj ďalšie vnútorné predpisy, najmä Registratúrny poriadok obecného úradu obce, Smernicu o opatreniach na ochranu osobných údajov, Smernicu o zásadách podpisovania neelektronických registratúrnych záznamov obce a používania pečiatok obce, Smernicu o postupe obce pri povinnom zverejňovaní informácií a dokumentov a pri povinnom sprístupňovaní informácií, Zásady finančného riadenia a finančnej kontroly a ďalšie.
- (7) Starosta obce môže rozhodovaním o právach, právom chránených záujmoch alebo povinnostiach fyzických osôb a právnických osôb v oblasti verejnej správy písomne poveriť zamestnanca obce. Poverený zamestnanec obce rozhoduje v mene obce v rozsahu vymedzenom v písomnom poverení.<sup>13</sup>
- (8) Starosta obce môže v súlade s ustanoveniami osobitných predpisov a vnútorných predpisov obce delegovať niektoré právomoci aj na iné osoby.

### **Článok 7**

#### **Zástupca starostu obce<sup>14</sup> vo vzťahu k obecnému úradu obce**

- (1) Starostu obce v čase jeho neprítomnosti alebo nespôsobilosti na výkon funkcie zastupuje v súlade s ustanoveniami osobitného predpisu<sup>15</sup> zástupca starostu obce.
- (2) Zástupca starostu zastupuje starostu obce výhradne v rozsahu určenom starostom obce v písomnom poverení.<sup>16</sup>
- (3) Výkon funkcie zástupcu starostu obce nezakladá jeho pracovný pomer k obci.

### **Článok 8**

#### **Hlavný kontrolór obce<sup>17</sup> vo vzťahu k obecnému úradu obce**

- (1) Hlavný kontrolór obce (ďalej aj „*hlavný kontrolór*“) je zamestnancom obce a ak ustanovenia zákona o obecnom zriadení neustanovujú inak, vzťahujú sa na neho všetky práva a povinnosti ostatného vedúceho zamestnanca podľa osobitného predpisu.<sup>18</sup>
- (2) Kvalifikačným predpokladom na funkciu hlavného kontrolóra obce je ukončené minimálne úplné stredné vzdelanie.<sup>19</sup>
- (3) Hlavný kontrolór obce je zamestnancom obce v rozsahu 0,05 úväzku. Rozsah výkonu funkcie hlavného kontrolóra obce určí obecné zastupiteľstvo obce<sup>20</sup> prijatím uznesenia.

<sup>13</sup> §13 odsek 5 zákona o obecnom zriadení

<sup>14</sup> §13b zákona o obecnom zriadení

<sup>15</sup> §13b odsek 1 zákona o obecnom zriadení

<sup>16</sup> §13b odsek 3 zákona o obecnom zriadení

<sup>17</sup> §§18, 18a-18g zákona o obecnom zriadení

<sup>18</sup> zákon č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov

<sup>19</sup> §18a odsek 1 zákona o obecnom zriadení

<sup>20</sup> §11 odsek 4 písmeno j) zákona o obecnom zriadení



- (4) Obecný úrad obce je pracoviskom hlavného kontrolóra obce.
- (5) Obecný úrad obce ako výkonné zázemie pre organizačné a administratívne zabezpečenie vecí obecného zastupiteľstva obce a starostu obce, ako aj orgánov zriadených obecným zastupiteľstvom obce podlieha kontrolnej činnosti hlavného kontrolóra obce.<sup>21</sup> Hlavný kontrolór obce kontroluje zákonnosť, účinnosť, hospodárnosť a efektívnosť pri hospodárení a nakladaní s majetkom a majetkovými právami obce, ako aj s majetkom, ktorý obec užíva v súlade s ustanoveniami osobitných predpisov. Kontroluje najmä:
  - a) príjmy, výdavky a finančné operácie obce prostredníctvom obecného úradu obce,
  - b) vybavovanie sťažností a petícií,
  - c) dodržiavanie ustanovení osobitných predpisov, dodržiavanie ustanovení nariadení obce,
  - d) plnenie uznesení obecného zastupiteľstva obce,
  - e) dodržiavanie ustanovení vnútorných predpisov obce a plnenie ďalších úloh ustanovených osobitnými predpismi.
- (6) Hlavný kontrolór obce pri výkone kontrolnej činnosti postupuje v súlade s ustanoveniami osobitných predpisov aj v súlade s ustanoveniami vnútorného predpisu obce o pravidlách kontrolnej činnosti obce.

## **ČASŤ ŠTVRTÁ**

### **ŠTRUKTÚRA A VNÚTORNÁ HIERARCHIA OBECNÉHO ÚRADU OBCE**

#### **Článok 9**

##### **Všeobecné a spoločné ustanovenia**

- (1) Prácu obecného úradu obce riadi starosta obce.
- (2) Obecný úrad tvoria zamestnanci obce na pracovných pozíciách v rámci štruktúry obecného úradu obce.

#### **Článok 10**

##### **Riadenie obecného úradu obce**

- (1) Personálne riadenie obecného úradu obce je uskutočňované v súlade s vertikálnou hierarchiou a v súlade s vnútornými riadiacimi vzťahmi upravenými ustanoveniami tohto Organizačného poriadku obecného úradu obce.

---

<sup>21</sup> §18d odsek 2 písmeno a) zákona o obecnom zriadení



- (2) Organizačné riadenie obecného úradu obce je uskutočňované v súlade s ustanoveniami osobitných predpisov, v súlade s ustanoveniami vnútorných predpisov obce a formou pokynov, príkazov a opatrení.
- (3) Pracovnoprávne vzťahy obec ako zamestnávateľ podrobne upravuje ustanoveniami Pracovného poriadku zamestnancov obce a ustanoveniami ďalších vnútorných predpisov v súlade s ustanoveniami osobitných predpisov.

## **Článok 11** **Štruktúra obecného úradu obce**

- (1) Štruktúru obecného úradu obce tvoria:
  - a) organizačné útvary,
  - b) pracovné miesta – pracovné pozície.
- (2) Organizačný útvar obecného úradu obce všeobecne je organizačnou jednotkou obecného úradu obce, ktorá je odborne zameraná na špecializované činnosti potrebné pre zabezpečenie úloh obce. Organizačný útvar tvoria pracovné miesta - pracovné pozície.
- (3) Pracovné miesto je základný článok štruktúry obecného úradu obce. Pracovné miesto v rámci štruktúry obecného úradu obce môže byť vytvorené najmä ako dlhodobé pracovné miesto, alebo ako sezónne pracovné miesto.<sup>22</sup>
- (4) Pracovná pozícia je konkrétne pomenované pracovné miesto obsahovo vymedzené konkrétnymi kvalifikačnými predpokladmi, požiadavkami a konkrétnou náplňou práce.
- (5) Základnú štruktúru obecného úradu obce Banský Studenec tvoria:
  - a) organizačný útvar Kancelária administratívnych činností a starostu obce,
  - b) organizačný útvar Obecná knižnica.
- (6) V súlade so zmluvnými podmienkami programov a projektov na podporu zamestnanosti môžu byť dočasnými zamestnancami obce aj fyzické osoby zamestnané v súlade a na základe podmienok programov a projektov na podporu zamestnanosti. Zamestnanci obce, zamestnaní na základe podmienok programov a projektov na podporu zamestnanosti nie sú súčasťou organizačnej štruktúry obecného úradu obce s vytvorenými pracovnými miestami.
- (7) Horizontálna aj vertikálna schéma základnej organizačnej štruktúry obecného úradu v rozsahu organizačných útvarov a organizačných zložiek tvorí Prílohu 1 tohto Organizačného poriadku obecného úradu obce.

---

<sup>22</sup> najmä §48 a ďalšie Zákonníka práce





## **Článok 12**

### **Vnútorne riadiace vzťahy obecného úradu obce**

- (1) Organizačný útvar môže riadiť starosta obce.
- (2) Zamestnanec obce je priamo podriadený starostovi obce. Podriadenosť zamestnancov obce je v súlade s ustanoveniami osobitného predpisu.<sup>23</sup>
- (3) Kanceláriu administratívnych činností a starostu obce riadi starosta obce.
- (4) Obecnú knižnicu riadi starosta obce.

## **Článok 13**

### **Vedúci zamestnanci obce**

Obec nemá vytvorené samostatné pracovné miesta vedúcich zamestnancov obce.

## **Článok 14**

### **Zamestnanci obce**

- (1) Základná pracovná náplň zamestnancov obce pre konkrétne pracovné pozície v rámci jednotlivých organizačných útvarov obecného úradu obce a ich podriadených zložiek vrátane požadovaných kvalifikačných predpokladov<sup>24</sup> a kvalifikačných požiadaviek zamestnancov obce je súčasťou Prílohy 2 tohto Organizačného poriadku obecného úradu obce. Podrobná pracovná náplň zamestnancov obce je upravená v prílohe pracovnej zmluvy.
- (2) Pracovnoprávne vzťahy zamestnancov obce upravujú ustanovenia osobitných predpisov<sup>25</sup> a ustanovenia Pracovného poriadku zamestnancov obce.
- (3) Odmeňovanie zamestnancov obce upravujú ustanovenia osobitného predpisu<sup>26</sup> a ustanovenia Poriadku odmeňovania zamestnancov obce.

---

<sup>23</sup> §7 zákona č. 552/2006 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov

<sup>24</sup> najmä §2 odsek 3 zákona č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

<sup>25</sup> najmä zákon č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov, zákon č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov

<sup>26</sup> zákon č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov



## **ČASŤ PIATA** **ORGANIZAČNÉ ÚTVARY OBECNÉHO ÚRADU OBCE**

### **Článok 15**

#### **Kancelária administratívnych činností a starostu obce**

- (1) Kancelária administratívnych činností a starostu obce zabezpečuje všetky úlohy riadenia a správy obce.
- (2) Kancelária administratívnych činností a starostu obce je zároveň aj kanceláriou prvého kontaktu a podateľňou obce.
- (3) Organizačný útvar Kancelária administratívnych činností a starostu obce tvoria zamestnanci obce na pracovných pozíciách:
  - a) administratívny referent v rozsahu 1,0 úväzku,
  - b) ekonóm v rozsahu 1,0 úväzku,
  - c) referent pre stavebný úrad v rozsahu 0,2 úväzku,
  - d) vodič, údržbár v rozsahu 1,0 úväzku.

### **Článok 16**

#### **Obecná knižnica**

- (1) Obecná knižnica je zriadená v súlade s ustanoveniami osobitného predpisu<sup>27</sup> a zabezpečuje najmä:
  - a) starostlivosť o knihy,
  - b) výpožičky kníh.
- (2) Podrobnú organizáciu Obcej knižnice upravuje Štatút Obcej knižnice, ktorý schvaľuje obecné zastupiteľstvo obce v súlade s ustanoveniami Štatútu obce.
- (3) Organizačný útvar Obecná knižnica nemá vytvorené samostatné pracovné miesta.

---

<sup>27</sup> zákon č. 183/2000 Z. z. o knižniciach, o doplnení zákona Slovenskej národnej rady č. 27/1987 Zb. o štátnej pamiatkovej starostlivosti a o zmene a doplnení zákona č. 68/1997 Z. z. o Matici slovenskej v znení neskorších predpisov



## **ČASŤ ŠIESTA** **SPOLOČNÉ USTANOVENIA**

### **Článok 17**

- (1) Starosta obce oboznámi všetkých zamestnancov obce s týmto Organizačným poriadkom obecného úradu obce najneskôr v deň jeho účinnosti, u nových zamestnancov najneskôr v deň ich nástupu do zamestnania.
- (2) Starosta obce priebežne oboznámi zamestnancov obce so zmenami Organizačného poriadku obecného úradu obce a vedie o tom písomnú evidenciu.
- (3) Starosta obce vykonáva kontrolu dodržiavania ustanovení tohto Organizačného poriadku obecného úradu obce a vyžaduje jeho dôsledné plnenie. Kontrolu dodržiavania ustanovení Organizačného poriadku obecného úradu obce môže vykonávať aj hlavný kontrolór obce.
- (4) Organizačný poriadok obecného úradu obce je k dispozícii všetkým zamestnancom obce v elektronickej forme na elektronickej úložisku obce a v tlačenej forme u starostu obce. Popis organizačnej štruktúry zamestnancov obce obec zverejní.<sup>28</sup>

## **ČASŤ SIEDMA** **PRECHODNÉ A ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA**

### **Článok 18** **Prechodné ustanovenia**

- (1) Pracovné zmluvy zamestnancov obce, vrátane zaradenia na pracovné pozície a rozsahu pracovnej náplne starosta obce upraví a dá do súladu s ustanoveniami tohto Organizačného poriadku zamestnancov obce.
- (2) Pracovné zmluvy zamestnancov obce, vrátane zaradenia na pracovné pozície a rozsahu pracovnej náplne, ktoré sú v súlade s ustanoveniami tohto Organizačného poriadku zamestnancov obce ostávajú nezmenené a v platnosti.

---

<sup>28</sup> §5 odsek 1 písmeno a) zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov



**Článok 19**  
**Záverečné ustanovenia**

- (1) Organizačný poriadok obecného úradu obce je základnou rámcovou personálno-organizačnou normou obecného úradu obce, ktorá upravuje postavenie a pôsobnosť obecného úradu obce, postavenie volených orgánov obce vo vzťahu k obecnému úradu obce, štruktúru, hierarchiu, vnútornú organizáciu jednotlivých organizačných útvarov a organizačných zložiek obecného úradu obce a vnútorné riadiace vzťahy. Organizačný poriadok obecného úradu obce je záväzný pre všetkých zamestnancov obce.
- (2) Organizačný poriadok obecného úradu obce, vrátane jeho organizačnej schémy vydáva, mení a dopĺňa starosta obce po prerokovaní<sup>29</sup> so zástupcami zamestnancov. Starosta obce informuje obecné zastupiteľstvo obce o vydaní a zmenách organizačného poriadku obecného úradu obce.
- (3) Nadobudnutím účinnosti tohto Organizačného poriadku obecného úradu obce stráca účinnosť Organizačný poriadok obecného úradu účinný od 26. 10. 2010.
- (4) Organizačný poriadok Obecného úradu obce Banský Studenec nadobúda účinnosť dňa 1. 7. 2020.

---

Pavol Santoris  
starosta obce

Počet príloh: 2

**ZOZNAM PRÍLOH**

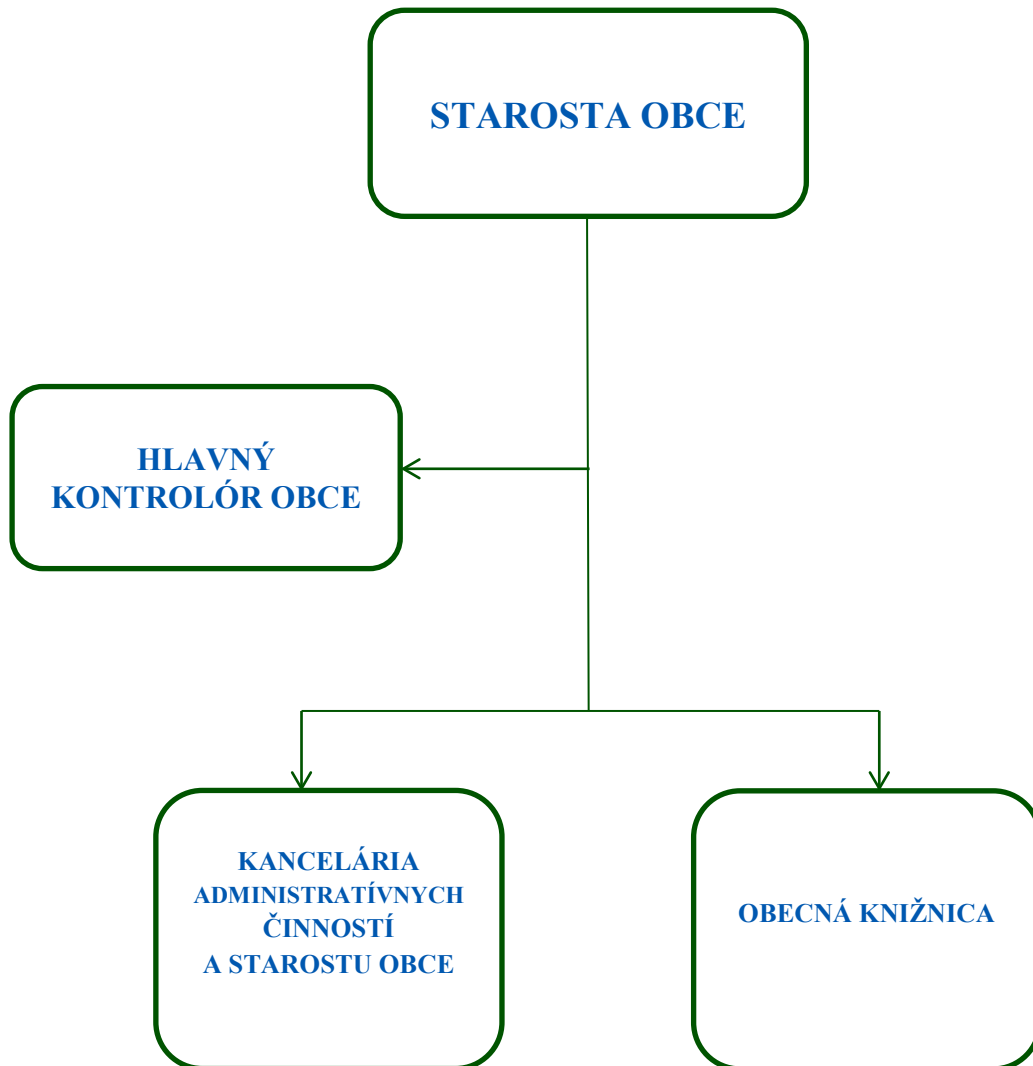
<b>Číslo prílohy</b>	<b>NÁZOV PRÍLOHY</b>	<b>Počet strán</b>
1.	<b>Základná schéma obecného úradu obce</b>	1
2.	<b>Pracovná náplň a kvalifikačné predpoklady zamestnancov obce na jednotlivých pozíciách podľa organizačnej štruktúry obecného úradu obce</b>	4

---

<sup>29</sup> §237 zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov



**ZÁKLADNÁ SCHÉMA ORGANIZAČNEJ ŠTRUKTÚRY OBECNÉHO ÚRADU OBCE**





**PRACOVNÁ NÁPLŇ A KVALIFIKAČNÉ PREDPOKLADY ZAMESTNANCOV OBCE  
NA JEDNOTLIVÝCH POZÍCIÁCH  
PODĽA ORGANIZAČNEJ ŠTRUKTÚRY OBECNÉHO ÚRADU OBCE**

<b>PRACOVNÁ POZÍCIA: administratívny referent</b>
<b>KVALIFIKAČNÝ PREDPOKLAD VZDELANIA:</b> úplné stredné všeobecné vzdelanie, alebo úplné stredné odborné vzdelanie, alebo vysokoškolské vzdelanie prvého stupňa
<b>KVALIFIKAČNÉ POŽIADAVKY:</b>
<b>ORGANIZAČNÝ ÚTVAR:</b> <b>Kancelária administratívnych činností a starostu obce</b>
<b>ZÁKLADNÁ PRACOVNÁ NÁPLŇ</b>  V oblasti evidencie obyvateľstva <ul style="list-style-type: none"><li>- prihlasuje a odhlasuje na trvalý a prechodný pobyt</li><li>- vykonáva zmeny</li><li>- vyhotovuje zoznamy voličov podľa volebných okrskov a organizačne zabezpečuje všetky voľby, miestne referendá a vypísané referendá</li><li>- poskytuje informácie a ďalšie potrebné údaje o obyvateľoch obce, prípadne o iných skutočnostiach v súlade s príslušnými právnymi predpismi</li></ul> V oblasti správy obce <ul style="list-style-type: none"><li>- vydáva rybárske lístky a vyberá poplatky</li><li>- overuje podpisy a osvedčuje listiny</li><li>- poskytuje občanom informácie o službách obecného úradu</li><li>- poskytuje služby v súlade so zákonom o slobodnom prístupe k informáciám</li><li>- vedie spisovú agendu obecného úradu</li><li>- robí zapisovateľku pri zasadnutiach OZ</li><li>- vykonáva správu registratúry a archivácie</li><li>- nákup a evidenciu kancelárskych potrieb</li><li>- vyhotovuje štatistické výkazy obce</li><li>- zabezpečuje chod domu smútku v súlade s platnou legislatívou</li><li>- zabezpečuje zverejňovanie objednávok, zmlúv, faktúr .....</li><li>- zverejňuje informácie na webovej stránke obce</li><li>- zabezpečuje kultúrno-spoločenské akcie v obci</li><li>- sleduje legislatívne zmeny a uvádza ich do praxe</li><li>- zabezpečuje cintorínsku agendu – evidenciu hrobových miest, nájomné zmluvy</li></ul> V oblasti miestnych daní <ul style="list-style-type: none"><li>- zabezpečuje správu miestnych daní z nehnuteľností, daní za psa, za ubytovanie, verejné priestranstvá vrátane ich výberu, vymáhania a penalizácie</li><li>- vedie evidenciu osvedčení o dedičstve</li><li>- zabezpečuje evidenciu a vymáhanie pohľadávok obce</li><li>- zabezpečuje vyberanie správnych poplatkov</li><li>- pripravuje návrhy VZN</li></ul> V oblasti komunálneho odpadu <ul style="list-style-type: none"><li>- zabezpečuje správu poplatkov za komunálne odpady a drobné odpady vrátane výberu poplatkov</li></ul>



V oblasti sociálna starostlivosť  
- vydáva potvrdenia, správy a posudky o povesti občanov

**PRACOVNÁ POZÍCIA: ekonóm**

**KVALIFIKAČNÝ PREDPOKLAD VZDELANIA:**

úplné stredné vzdelanie alebo vyššie odborné vzdelanie alebo vysokoškolské vzdelanie prvého stupňa alebo vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa

**KVALIFIKAČNÉ POŽIADAVKY:**

**ORGANIZAČNÝ ÚTVAR:**

**Kancelária administratívnych činností a starostu obce**

**ZÁKLADNÁ PRACOVNÁ NÁPLŇ**

V oblasti účtovníctva

- vedie účtovníctvo obce v súlade s platnou právnou úpravou
- vykonáva službu pokladničnej agendy
- realizuje a zúčtováva dotácie z rozpočtu obce, dotácie na prenesený výkon štátnej správy, na originálne kompetencie a iné účelové dotácie zo ŠR
- vypracúva záverečný účet obce
- zabezpečuje platobný a zúčtovací styk obce a realizuje peňažné operácie
- vyhotovuje štatistické a účtovné výkazy za obec
- vedie evidenciu došlých a odoslaných faktúr

V oblasti rozpočtu

- pripravuje návrh rozpočtu obce a jeho zmeny
- vyhotovuje finančné plnenie rozpočtu
- vypracováva hlásenia a výkazy v oblasti financovania
- spracováva a predkladá daňové priznanie právnických osôb za obec
- vypracúva ekonomické rozborov hospodárenia a správy o plnení rozpočtu obce
- realizuje finančné a ekonomické operácie za účelom tvorby finančných zdrojov
- priebežne sleduje plnenie rozpočtu
- pripravuje návrh zásad hospodárenia s majetkom obce a poriadok odmeňovania
- pripravuje podklady pre rokovanie obecného zastupiteľstva
- sleduje legislatívne zmeny a uvádza ich do praxe

V oblasti inventarizácie majetku

- zabezpečuje inventarizáciu majetku (inventúrne zoznamy)
- vedie evidenciu majetku obce

V oblasti personálnej a miezd

- spracováva a vedie mzdovú a pracovno-právnu agendu zamestnancov
- zabezpečuje odvodové povinnosti vyplývajúce z právnych predpisov
- vypracúva a eviduje dohody o mimopracovnej činnosti
- štvrťročne a ročne spracováva štatistiky zo mzdovej oblasti
- vykonáva ročné zúčtovanie preddavkov na daň a ročné zúčtovanie poisťného
- vedie zmluvy s ÚPSVaR a zúčtováva poskytnuté fin.prostriedky na programy znižovania nezamestnanosti

V oblasti správy projektov a verejného obstarávania

- sleduje aktuálne výzvy na projekty
- spracováva žiadosti o finančné príspevky
- spolupracuje pri vypracovaní monitorovacích správ o projektoch



- s odbornou spôsobilou osobou pripravuje proces verejného obstarávania
- vyhotovuje návrhy zmlúv
- pripravuje interné smernice obce
- sleduje legislatívne zmeny a uvádza ich do praxe

V oblasti správy obce

- vypracováva rozhodnutia o súpisných číslach, evidenciu nehnuteľností a domov v obci
- overuje podpisy a osvedčuje listiny

V oblasti sociálna starostlivosť

- posudzovanie odkázanosti na sociálnu službu – vypracovávanie rozhodnutí o odkázanosti na sociálnu službu

**PRACOVNÁ POZÍCIA: referent pre stavebný úrad**

**KVALIFIKAČNÝ PREDPOKLAD VZDELANIA:**

vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa alebo vysokoškolské vzdelanie tretieho stupňa

**KVALIFIKAČNÉ POŽIADAVKY:**

**ORGANIZAČNÝ ÚTVAR:**

**Kancelária administratívnych činností a starostu obce**

**ZÁKLADNÁ PRACOVNÁ NÁPLŇ**

- zabezpečuje územné konanie a obstaráva podklady na územné rozhodnutia v zmysle ust. § 32 až § 42 zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku
- zabezpečuje podklady pre vydanie rozhodnutia o povolení stavby a zmeny stavby v zmysle ust. § 54 – 70 zákona č. 50/1979 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon)
- zabezpečuje podklady pre vydanie rozhodnutia o povolení terénnych úprav, prác a zariadení v zmysle ust. § 71 – 74 zákona
- zabezpečuje podklady k rozhodnutiu o povolení stavby a v kolaudačnom konaní
- pripravuje podklady k nariadeniu na vykonávanie nápravy na stavbe k rozhodnutiu o zastavení prác na stavbe a o zrušení stavebného povolenia v zmysle ust. § 102 zákona č. 50/1976
- pripravuje podklady na sankcie v zmysle ust. § 105 – 107 zákona č. 50/1976
- pripravuje podklady na vydanie súhlasu na povolenie stavby špeciálnym stavebným úradom v zmysle ust. § 120 zákona č. 50/1976
- pripravuje podklady pre štatistické zisťovanie a práce podľa požiadaviek starostu obce v oblasti stavebného zákona

**PRACOVNÁ POZÍCIA: vodič – údržbár - kurič**

**POŽIADAVKY NA DOSIAHNUTÉ VZDELANIE:**

stredné vzdelanie alebo úplné stredné vzdelanie

**ĎALŠIE OSOBITNÉ POŽIADAVKY:**

**ORGANIZAČNÝ ÚTVAR:**

**Kancelária administratívnych činností a starostu obce**

**ZÁKLADNÁ PRACOVNÁ NÁPLŇ**

- vykurovanie budovy obecného úradu, podľa potreby kultúrneho domu
- pripravuje palivo na zimné obdobie
- zabezpečuje kontrolu správneho chodu kotlov, udržiavanie bezpečnosti prevádzky,





- dodržiavanie prevádzkového poriadku kotolne, vrátane zápisov o vonkajšej teplote vody v systéme, kontrola tlaku, doplňovanie systému a jeho odvzdušňovanie
- bežné údržbárske práce na kotloch a rozvodoch v budove
  - odpratávanie snehu v obci traktorom
  - bežné opravy budov a majetku obce
  - bežné udržiavacie práce na obecnom majetku
  - kosenie a údržba verejnej zelene
  - organizovanie prác uchádzačov o zamestnanie
  - vykonáva prácu vodiča osobného automobilu a traktorov
  - zodpovedá za technický stav zverených vozidiel
  - vykonáva pravidelnú bežnú údržbu vozidiel, strojov a ich jednoduché opravy
  - vykonáva práce podľa pokynov starostu obce